



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN

SEKRETARIAT

Nomor SOP : B/5440/364.1/VI/2023
Tanggal Pembuatan : 2 Agustus 2023
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : 2 Agustus 2023

Disahkan Oleh

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN
KOTA SEMARANG
DINAS
PEMADAM KEBAKARAN
NURKHOLIS, S.T., M.T.
NIP. 196312141990031004

Nama SOP

Pembuatan SPP SPM LS Barang dan Jasa

DASAR HUKUM

1. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
4. Peraturan Daerah Kota Semarang No 2 Tahun 1994 tentang Penanggulangan Bahaya Kebakaran dalam wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang.
5. Peraturan Daerah Kota Semarang No. 3 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang
6. Peraturan Walikota Semarang No. 49 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang
7. Peraturan Walikota No. 97 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Menguasai komputer;
2. Menguasai Dasar hukum pembuatan SPP SPM LS Barang dan Jasa;
3. Memiliki disiplin waktu;
4. Menguasai aplikasi penatausahaan keuangan.

KETERKAITAN

1. SOP Pelaporan Keuangan Bulanan
2. SOP Pelaporan Keuangan Tahunan

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Komputer, Printer dan Scan
2. Alat Tulis Kantor
3. DPA
4. SPD

PERINGATAN

Pembuatan SPP SPM LS Barang Jasa akan berpengaruh terhadap pembayaran barang jasa

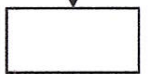
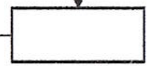
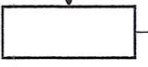
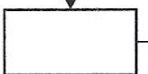
PENCATATAN DAN PENDATAAN

Dokumen tercatat dan terdata dalam bentuk hardcopy dan softcopy

PEMBUATAN SPP SPM LS BARANG DAN JASA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		PPTK	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Kepala Dinas selaku PA	PPK SKPD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Berkas Pembayaran Belanja Barang Jasa					Buku Kontrak BAST Berita Acara Pemeriksaan Kuitansi Berita Acara Pembayaran Referensi Bank Faktur dan SSE	30 menit	Dokumen Pengajuan Pembayaran Belanja Barang Jasa	
2	Membuat SPP LS Barang Jasa					Dokumen Pengajuan Pembayaran Belanja Barang Jasa	45 menit	SPP LS Barang Jasa	
3	Membuat SPTJM SPP					Dokumen SPP	10 menit	SPTJM SPP	
4	Melakukan verifikasi atas pengajuan SPP LS Barang Jasa					Dokumen Pengajuan Pembayaran Belanja Barang Jasa dan SPP LS Barang Jasa	45 menit	SPP LS Barang Jasa terverifikasi	Kelengkapan sesuai lanjut ke pembuatan SPM, bila tidak kembali ke proses pembuatan SPP
5	Membuat SPM LS Barang Jasa					SPP LS Barang Jasa	30 menit	SPM LS Barang Jasa	
6	Membuat SPTJM SPM					Dokumen SPM	10 menit	SPTJM SPM	
7	Menandatangani Dokumen SPP SPM LS Barang Jasa					Dokumen SPM	10 menit	SPM tertandatangani	

mulai



selesai

tidak

ya