




PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN

SEKRETARIAT

Nomor SOP	: B/15445/364.1/VIII/2023
Tanggal Pembuatan	: 2 Agustus 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 2 Agustus 2023
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN KOTA SEMARANG  NURKHOLIS, S.T., M.T. NIP. 196312141990031004
Nama SOP	Penerimaan Pendapatan Retribusi

DASAR HUKUM

1. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
4. Peraturan Daerah Kota Semarang No 2 Tahun 1994 tentang Penanggulangan Bahaya Kebakaran dalam wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang.
5. Peraturan Daerah Kota Semarang No. 3 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang
6. Peraturan Walikota Semarang No. 49 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang
7. Peraturan Walikota No. 97 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Menguasai komputer;
2. Menguasai Dasar hukum Penerimaan Pendapatan Retribusi;
3. Memiliki disiplin waktu;
4. Menguasai aplikasi penatausahaan keuangan;
5. Menguasai Aplikasi Akutansi pelaporan.

KETERKAITAN

1. SOP Pelaporan Keuangan Bulanan
2. SOP Pelaporan Keuangan Tahunan

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Komputer, Printer dan Scan
2. Alat Tulis Kantor
3. DPA
4. SPD

PERINGATAN

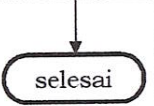
Penerimaan Pendapatan Retribusi akan mempengaruhi capaian pendapatan OPD

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Dokumen tercatat dan terdata dalam bentuk hardcopy dan softcopy

Penerimaan Pendapatan Retribusi

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Jabatan Pelaksana	Kepala Sub Bagian Keuangan & BMD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerbitkan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)	(mulai)			Surat Ketetapan Retribusi Daerah	5 menit	Surat Ketetapan Retribusi Daerah	
2	Membuat Surat Tanda Setoran (STS) menggunakan e-retribusi		[]		Surat Ketetapan Retribusi Daerah	5 menit	Lembar STS	
3	Mencetak lembar STS		[]		lembar STS	10 menit	Lembar STS	
4	Melakukan Verifikasi lembar STS			{ } tidak	lembar STS	5 menit	Lembar STS	
5	Menandatangani STS	[]		ya	lembar STS	5 menit	Lembar STS	
6	Memberikan ke pelaksana teknis kegiatan bidang		[]		lembar STS	5 menit	Lembar STS	
7	Menyerahkan lembar STS kepada pengguna jasa untuk melakukan pembayaran		[]		lembar STS	5 menit	Lembar STS	
8	Menerima bukti pembayaran dari pengguna jasa		[]		bukti setoran dari bank	6 menit	Lembar STS	

9	Mengarsipkan / mencatat dalam Buku Kas Umum (BKU) di aplikasi penatausahaan pendapatan				Arsip pendapatan retribusi daerah	5 menit	Arsip pendapatan retribusi daerah	
---	--	--	--	--	-----------------------------------	---------	-----------------------------------	--