




PEMERINTAH KOTA SEMARANG  
DINAS PEMADAM KEBAKARAN

BIDANG OPERASIONAL DAN PENYELAMATAN

Nomor SOP	B / 5A.09 / 364.1 / VIII / 2023
Tanggal pembuatan	2 Agustus 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	2 Agustus 2023
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang  <b>NURKHOLIS, S.T, M.T</b> NIP. 196312141990031004
Nama SOP	Prosedur Pelaporan Kerusakan Unit Mobil
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 4. Peraturan Daerah Kota Semarang No 2 Tahun 1994 tentang Penanggulangan Bahaya Kebakaran dalam wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang. 5. Peraturan Daerah Kota Semarang No. 3 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang 6. Peraturan Walikota Semarang No 49 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang 7. Peraturan Walikota Semarang No 97 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang.	1. Memahami dan mengerti Perwal Nomor 97 Tahun 2021 2. Memahami dan mengerti TUPOKSI Dinas Pemadam Kebakaran 3. Memahami dan mengerti prosedur kegiatan pemanasan dan pengecekan unit armada PMK beserta peralatannya.
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
SOP Pemeliharaan Sarana Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang	1. Komputer yang dilengkapi aplikasi kegiatan 2. Unit Mobil Pemadam Kebakaran 3. Peralatan dan kelengkapan Pemadam Kebakaran
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	1. Dokumen komputer Bidang Operasional dan Penyelamatan 2. Foto foto Kegiatan

PROSEDUR PELAPORAN KERUSAKAN UNIT MOBIL

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengemudi mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan	Komandan Regu Operasi/ Komandan Regu Penyelamat	Komandan Tim	Kepala Seksi Operasi/ Kepala Seksi Penyelamatan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa dan mengisi checklist pemeriksaan unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan	mulai				checklist, alat tulis, kunci mobil	45 menit	pemeriksaan unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan	Pemeriksaan dilaksanakan sesuai dengan <i>checklist</i> pemeriksaan unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan Apabila terdapat kerusakan/ kebutuhan perawatan dan pemeliharaan pada unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan maka pengemudi menuangkan kerusakan/ kebutuhan perawatan dan pemeliharaan dalam bentuk permohonan pemeliharaan/ perbaikan
2	Membuat permohonan pemeliharaan/ perbaikan unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan					checklist, alat tulis, form pemeliharaan/ perbaikan	10 menit	permohonan pemeliharaan/ perbaikan	
3	Menyampaikan permohonan pemeliharaan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan					permohonan pemeliharaan/ perbaikan	5 menit	permohonan pemeliharaan/ perbaikan	
4	Menerima, memeriksa, dan, menyampaikan permohonan pemeliharaan/ perbaikan unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan					permohonan pemeliharaan/ perbaikan	10 menit	permohonan pemeliharaan/ perbaikan	Komandan Regu bersama dengan Pengemudi Mobil Kebakaran/ Penyelamatan mengecek ulang kerusakan yang ada di unit mobil pemadam kebakaran dan memastikan kembali kebutuhan pemeliharaan/ perbaikan unit mobil pemadam kebakaran Apabila terdapat kekeliruan maka permohonan pemeliharaan/ perbaikan dikembalikan untuk diperbaiki Komandan regu Penyelamat langsung menyampaikan permohonan kepada Kepala Seksi Penyelamatan
5	Menerima, memeriksa, dan mengajukan permohonan pemeliharaan/ perbaikan unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan					permohonan pemeliharaan/ perbaikan	10 menit	permohonan pemeliharaan/ perbaikan	Komandan Tim bersama-sama dengan Komandan Regu dan Pengemudi mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan juga mengecek ulang kerusakan yang ada di unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan dan memastikan kembali kebutuhan pemeliharaan/ perbaikan unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan Apabila terdapat kekeliruan maka permohonan pemeliharaan/ perbaikan dikembalikan untuk diperbaiki Permohonan pemeliharaan/ perbaikan untuk unit mobil pemadam kebakaran diserahkan kepada Kepala Seksi Operasi Permohonan pemeliharaan/ perbaikan untuk unit mobil penyelamat diserahkan kepada Kepala Seksi Penyelamatan
6	Menerima, memeriksa dan menandatangani permohonan pemeliharaan/ perbaikan unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan					permohonan pemeliharaan/ perbaikan	10 menit	permohonan pemeliharaan/ perbaikan	Kepala Seksi bersama-sama dengan Komandan Tim, Komandan Regu dan Pengemudi mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan mengecek ulang kerusakan yang ada di unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan dan memastikan kembali kebutuhan pemeliharaan/ perbaikan unit mobil pemadam kebakaran/ penyelamatan Apabila terdapat kekeliruan maka permohonan pemeliharaan/ perbaikan dikembalikan untuk diperbaiki
7	Mengajukan permohonan pemeliharaan/ perbaikan kepada Subbag Keuangan dan Barang Milik Daerah					permohonan pemeliharaan/ perbaikan	5 menit	permohonan pemeliharaan/ perbaikan	Permohonan akan ditindaklanjuti oleh Subbag Keuangan dan Barang Milik Daerah