




PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN

BIDANG OPERASIONAL DAN PENYELAMATAN

Nomor SOP	: B/15393/364.1/VIII/2023
Tanggal pembuatan	: 2 Agustus 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 2 Agustus 2023
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang  NURKHOLIS, S.T., M.T NIP. 196312141990031004
Nama SOP	Prosedur Pemanasan dan Pengecekan Unit Armada PMK Beserta Peralatannya

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
4. Peraturan Daerah Kota Semarang No 2 Tahun 1994 tentang Penanggulangan Bahaya Kebakaran dalam wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang.
5. Peraturan Daerah Kota Semarang No. 3 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang
6. Peraturan Walikota Semarang No 49 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang
7. Peraturan Walikota Semarang No 97 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami dan mengerti Perwal Nomor 97 Tahun 2021
2. Memahami dan mengerti TUPOKSI Dinas Pemadam Kebakaran
3. Memahami dan mengerti prosedur kegiatan pemanasan dan pengecekan unit armada PMK beserta peralatannya .

KETERKAITAN

SOP Pemeliharaan Sarana Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Komputer yang dilengkapi aplikasi kegiatan
2. Unit Mobil Pemadam Kebakaran
3. Peralatan dan kelengkapan Pemadam Kebakaran

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Dokumen komputer Bidang Operasional dan Penyelamatan
2. Foto foto Kegiatan

PROSEDUR PEMANASAN DAN PENGECEKAN UNIT ARMADA PMK BESERTA PERALATANNYA

NO.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Komandan Tim	Komandan Regu Operasi/ Penyelamat	Petugas Pemadam Kebakaran/ Petugas Penyelamat	Kepala Seksi Operasi/ Kepala Seksi Penyelamatan	Kepala Seksi Sarana	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memerintahkan untuk melakukan Pemanasan Unit Armada PMK di setiap Pos Pemadam Kebakaran.	mulai					Pesawat telepon / Rig / HT	5 menit	Perintah lisan	Komandan Regu Penyelamat diberi perintah langsung oleh Kepala Seksi Penyelamat
2	Memerintahkan petugas pemadam kebakaran yang bertugas untuk melakukan Pemanasan Unit Armada PMK di setiap Pos Pemadam Kebakaran.		[]				Perintah lisan	1 menit	Perintah lisan	
3	Mengeluarkan unit armada PMK untuk dilakukan pemanasan dan pengecekan unit Armada PMK beserta peralatannya			[]			Perlengkapan pengecekan, Kontak Unit Armada PMK, Unit Armada PMK	30 menit	Kegiatan Pemanasan dan Pengecekan Unit Armada PMK	Peralatan Unit Armada PMK meliputi : Air Radiator, Oli Priming, BBM, Klakson, Sirine, Air Accu, Wiper, Lampu Penerangan, Ban, Kopling, Porseneling, Rotari, Pompa, kondisi fisik armada PMK, sarana penunjang (fungsi rem, gas, ban serep, lampu sein, lampu depan, indikator) peralatan pemadaman (APD, selang, nozzle, pompa, blower, kampak, APAR, tangga, gancu, linggis) serta perlengkapan pemadam kebakaran lainnya.
4	Melaporkan kepada Komandan Regu jika terdapat kerusakan/ kendala/ ketidaklengkapan pada Unit Armada PMK beserta peralatannya			[]			Laporan hasil pemanasan dan pengecekan	5 menit	Laporan kondisi Unit Armada PMK	
5	Melaporkan hasil pemanasan dan pengecekan kepada Komandan Tim		[]				Laporan kondisi Unit Armada PMK	2 menit	Laporan kondisi Unit Armada PMK	Bila terjadi kerusakan maka Komandan Regu mengecek ulang untuk memastikan kerusakan yang terjadi
6	Mencatat, merinci apabila terjadi kerusakan dan kemudian membuat laporan tertulis dalam form blangko kerusakan, kemudian menyerahkan kepada Kepala Seksi Operasi/ Kepala Seksi Penyelamatan	[]					Laporan kondisi Unit Armada PMK, blangko laporan	3 menit	Blanko laporan kondisi Unit Armada PMK	
7	Menandatangani blangko kerusakan dan menyerahkan blangko laporan kondisi Unit Armada PMK untuk ditindaklanjuti				[]		Blanko laporan kondisi Unit Armada PMK	1 menit	Blanko laporan kondisi Unit Armada PMK	
8	Menerima form Laporan kerusakan tersebut ke Kepala Seksi Sarana Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang					selesai		1 menit	Dokumen	