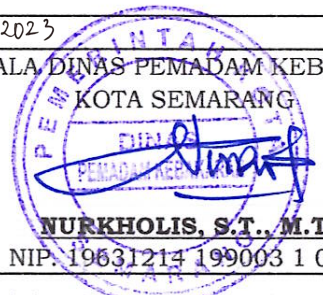




PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PEMADAM KEBAKARAN

BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PARTISIPASI MASYARAKAT

Nomor SOP	: B / 5425 / 364-1 / VIII / 2023
Tanggal Pembuatan	: 2 Agustus 2023
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 2 Agustus 2023
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN KOTA SEMARANG  NURKHOLIS, S.T., M.T NIP. 19631214 199003 1 004
Nama SOP	Teknis Penyuluhan Pencegahan Bahaya Kebakaran
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 4. Perda Kota Semarang No 2 Tahun 1994 tentang Penanggulangan Bahaya Kebakaran dalam wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang. 5. Peraturan Daerah Kota Semarang No. 3 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Semarang 6. Perwal Semarang No 49 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang 7. Perwal No 97 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Sistem Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Kota Semarang.	1. Memahami dan mengerti PERWAL No 97 Tahun 2021 2. Memahami dan mengerti materi kegiatan
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
-	1. Laptop, sound system dan LCD 2. Perlengkapan APD Damkar (Topi, Jaket tahan api, Sarung tangan, Senter, Masker) 4. Unit Mobil Pemadam Kebakaran
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
-	1. Dokumen tercatat dan terdata dalam bentuk hardcopy dan softcopy 2. Dokumentasi foto - foto Kegiatan Teknis Penyuluhan Pencegahan Bahaya Kebakaran

TEKNIS PENYULUHAN PENCEGAHAN BAHAYA KEBAKARAN

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Teknisi	Persyaratan/Kelengkapan	waktu	Output	
1	Mempersiapkan Ruang dan juga kelengkapan lainnya	mulai	Laptop, MMT	10 menit	Kesiapan untuk pelaksanaan kegiatan	
2	mempersiapkan daftar hadir dan juga peralatan untuk praktek	↓	absensi, drum, karung goni, kompor gas, BBM, APAR, snack.	15 menit	Kesiapan untuk pelaksanaan kegiatan	
3	memandu peserta untuk bisa mengisi daftar hadir	↓	absensi, snack	30 menit	Dokumentasi	
4	mengawasi dan mendokumentasikan kegiatan di dalam ruangan supaya kondusif	↓	kamera DSLR	30 menit	Dokumentasi	
5	memandu peserta untuk bisa praktik di luar ruangan	↓		2 menit		
6	mendokumentasikan kegiatan praktik di luar ruangan	↓	drum, APAR, BBM, kompor gas, kamera DSLR	5 menit	Dokumentasi	
7	mempraktekkan teori - teori yang telah disampaikan	↓	drum, APAR, BBM, kompor gas, kamera DSLR	30 menit	Dokumentasi	
8	Melaporkan kepada kepala seksi informasi dan publikasi	Selesai		15 menit	Dokumentasi	